ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению депутатов

Копейского городского округа

от 24.11.2014 № 1000

Информация о ходе выполнения муниципальной программы

«Снижение административных барьеров, организация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Копейском городском округе» в 2014 году

С целью создания условий для снижения административных барьеров, повышения доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в том числе по принципу «одного окна» принята муниципальная программа«Снижение административных барьеров, организация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Копейском городском округе» (далее –Программа) (постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 25.12.2013 № 4271-п и постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 08.08.2014 № 2655-п «О внесении изменений в постановление администрации Копейского городского округа Челябинской области от 25.12.2013 № 4271-п»).

Для достижения поставленной цели предусмотрено решение следующих задач:

снижение административных барьеров на территории Копейского городского округа (далее – округ);

создание и развитие на территории округа системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ;

создание системы мониторинга качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в округе, в том числе по принципу «одного окна».

Общий объем финансирования программы 5 231 993 рублей. Источник финансирования средства местного бюджета. Данные средства направлены на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ «МФЦ» за счет средств, выделенных ему учредителем.

Реализация программы позволила достичь следующих целевых показателей.

С 01 июня 2010 года в округе МФЦ работал в пилотном варианте в рамках отдела по предоставлению государственных и муниципальных услуг. В январе 2014 года создано Муниципальное бюджетное учреждение Копейского городского округа Челябинской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

Торжественное открытие учреждения состоялось 02 июня 2014 года. Количество окон по предоставлению услуг увеличилось с 4 до 11. Увеличилось и количество предоставляемых услуг с 35 до 40. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в МФЦ утвержден постановлением администрации Копейского городского округа Челябинской области от 18.06.2014 № 1864-п. В данный перечень входят услуги управления архитектуры и градостроительства, управления по имуществу и земельным отношениям, жилищного отдела администрации городского округа.

По-прежнему популярной государственной услугой среди населения является услуга по оформлению и замене паспорта гражданина Российской Федерации.

Кроме того, МФЦ подготовлен проект постановления и который в настоящее время проходит процедуру согласования «Об утверждении перечня государственныхуслуг, переданных органами государственной власти Челябинской области для исполнения органам местного самоуправления и предоставляемых в Муниципальном бюджетном учреждении Копейского городского округа Челябинской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг». В данный перечень включены услуги управления социальной защиты населения администрации округа и услуги отдела ЗАГС администрации округа. Также подписан договор между областным Уполномоченным МФЦ и МБУ МФЦ о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Челябинской области.

Согласно данному договору в перечень государственных услуг включены услуги:

Государственного учреждения – отделенияПенсионного фонда Российской Федерации по Челябинской области;

Управления Федеральной миграционной службы по Челябинской области;

Государственного учреждения – Челябинского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации

Управления Федеральной службы судебных приставов по Челябинской области;

Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области и филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области»;

Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Челябинской области;

Управления Федеральной налоговой службы по Челябинской области;

Министерства социальных отношений и др.

За период 9 месяцев 2014 года в МФЦ обратилось около 25 000 человек, из них 5432 сдали документы на получение услуг, 2951 получили готовые результаты предоставления услуг, 15313 – обратилось за консультацией по предоставлению услуг, 1999 – человек обратилось за оформлением паспорта гражданина РФ.

МФЦ в октябре 2014 года провело 3 выездные консультации на территории территориальных отделов Старокамышинск, Бажово, Горняк. Общее количество обратившихся жителей 35 человек.

Уполномоченным МФЦ в МФЦ было проведено анкетирование среди заявителей по качеству предоставления услуг, жители округа положительно отзываются о деятельности учреждения. В проведении анкетирования приняло участие 47 человек.

Время ожидания в очереди при обращении согласно регламенту составляет 15-20 минут.

В 2014 году прошли обучение на курсах повышения квалификации 7 сотрудников. Из них 2 специалиста - по охране труда, 1 специалист – по пожарной безопасности, 1 специалист - по программе «Профессиональный контрактный управляющий в сфере закупок», 3 специалиста – по программе «Организация работы МФЦ», по этой же программе до конца года еще обучатся 5 сотрудников.

В октябре 2014 года силами МФЦ создан Интернет-сайт учреждения, в настоящее время он насыщается всей необходимой информацией для жителей округа, в скором времени будет доступен для всех желающих.

Специалисты, осуществляющие прием и выдачу документов являются «универсальными» специалистами, прием документов по любым видам услуг осуществляется всеми специалистами независимо от вида услуги государственная или муниципальная.

Для удобства жителей МФЦ с 01 октября перешел на новый график работы ежедневно документы можно сдать с 8-30 час. и до 17-30, в среду до 19-00, без перерыва на обед, суббота и воскресенье выходной.

На уровне Правительства Российской Федерации разработан проект «Мои документы» –единый фирменный стиль для всех МФЦ, находящихся на территории Российской Федерации.В настоящее время нашим МФЦ также приводятся в соответствие с рекомендациями некоторые элементы дизайна помещения. В частности, это оформление вывески и режима работы в соответствии с брендом «Мои документы».

МФЦ принял участие во Всероссийском конкурсе «Лучший многофункциональный центр России» в номинации «Лучшая практика управления персоналом в МФЦ». На уровне области наше учреждение в данной номинации прошло региональный этап. Результаты конкурса будут объявлены в начале 2015 года. Также в текущем году МФЦ принял участие во Всероссийском Форуме «Информационное общество – 2014» г. Челябинск.

Согласно областному проекту «Повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ» планируется размещение специального оборудования для возможности внедрения электронной очереди. Данное оборудование поставляет Министерство информационных технологий и связи Челябинской области.

Это оборудование представляет собой единую региональную информационно-аналитическую систему управления деятельностью многофункциональных центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

Также согласно сублицензионному договору ООО «ИТ Энигма», являющееся исполнителем по государственному контракту на поставку программного обеспечения, поставили VipNetClient в количестве 15 штук, для дальнейшей возможности работы специалистов-экспертов в единой программе АИС МФЦ.До конца 2014 года МФЦ планирует провести все необходимые работы по внедрению автоматизированная информационной системы многофункционального центра,которая позволит обеспечивать прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг, передачу указанных запросов в информационные системы органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, получение заявителем результата предоставления государственной или муниципальной услуги в любом из иных многофункциональных центров или в любой из привлекаемых организаций.

Таким образом, создание и дальнейшее развитие МФЦ – это перспективное и актуальное направление в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

Директор МБУ «МФЦ» Т.В. Лысенко