Собрание депутатов Копейского городского округа

Челябинская область

РЕШЕНИЕ

от 28 октября 2015 года №27

Об утверждении Положения о помощнике

депутата Собрания депутатов Копейского

городского округа

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Челябинской области от 27 марта 2008 года №245-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления»

 Собрание депутатов Копейского городского округа пятого созыва

РЕШАЕТ:

 1. Утвердить Положение о помощнике депутата Собрания депутатов Копейского городского округа (приложение 1).

 2. Утвердить образец и описание удостоверения помощника депутата Собрания депутатов Копейского городского округа (приложения 2,3).

 3. Утвердить формы представлении, заявления и анкеты для оформления на должность помощника депутата Собрания депутатов Копейского городского округа (приложения 4,5,6).

 4. Постановления Собрания депутатов Копейского городского округа от 25.05.2005г. №36 «Об утверждении положения о помощнике депутата Собрания депутатов Копейского городского округа», от 15.08.2007г. №584 «О внесении изменений в Положение о помощнике депутата Собрания депутатов Копейского городского округа» отменить.

 5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на организационный отдел Собрания депутатов Копейского городского округа.

 6. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Собрания депутатов

Копейского городского округа В.П. Емельянов

 Приложение 1

 к решению Собрания депутатов

 Копейского городского округа

 от 28.10.2015 №27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о помощнике депутата Собрания депутатов**

**Копейского городского округа**

**I. Общие положения**

 1. Депутат Собрания депутатов Копейского городского округа (далее – депутат) вправе иметь одного помощника, работающего на общественных началах.

 2. Помощником депутата (далее – помощник) может быть гражданин Российской Федерации, достигший 18 лет, за исключением работников органов местного самоуправления, лиц, занимающих выборную должность, военнослужащих срочной службы.

 3. Регистрация помощника производится по письменному представлению депутата, согласованному с председателем Собрания депутатов Копейского городского округа.

 4. Помощнику выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его полномочия.

 5. Удостоверение помощника оформляется работниками организационного отдела Собрания депутатов Копейского городского округа (далее – Собрание депутатов) по письменному представлению депутата в двухнедельный срок с даты представления комплекта документов, утвержденных данным решением.

 В случае прекращения деятельности помощника депутат обязан сдать удостоверение помощника в орган, его выдавший.

 6. Депутат в пределах его полномочий определяет основные направления деятельности помощника.

 7. Депутат не вправе давать помощнику поручения, противоречащие действующему законодательству и муниципальным правовым актам Собрания депутатов.

**II. Права и обязанности помощника депутата.**

 8. Помощник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством депутата, выполняет его поручения и подотчетен ему.

 9. Помощник имеет право:

 1) решать по поручению депутата вопросы, связанные со всесторонним обеспечением депутатской деятельности;

 2) присутствовать на заседаниях Собрания депутатов (постоянных комиссий Собрания депутатов), за исключением случаев, указанных в Регламенте Собрания депутатов;

 3) получать в органах государственной власти и органах местного самоуправления адресованные депутату документы.

 10. К обязанностям помощника относится:

 1) организация приема депутатом избирателей;

 2) ведение записи на прием к депутату;

 3) прием письменных обращений граждан, адресованных депутату, работа по их рассмотрению;

 4) осуществление контроля за выполнением мер, принимаемых по обращениям;

 5) участие в организации и проведении встреч депутата с избирателями по месту жительства и в трудовых коллективах организаций, расположенных на территории соответствующего округа;

 6) получение и доведение до сведения депутата материалов к заседаниям Собрания депутатов, постоянных комиссий в установленном порядке.

 7) выполнение иных поручений депутата, связанных с его полномочиями и деятельностью.

 11. По вопросам внутренней деятельности представительного органа помощник взаимодействует с сотрудниками аппарата Собрания депутатов.

Председатель Собрания депутатов

Копейского городского округа В.П. Емельянов

 Приложение 2

 к решению Собрания депутатов

 Копейского городского округа

 от 28.10.2015 №27

**Описание удостоверения помощника депутата**

**Собрания депутатов Копейского городского округа**

 Удостоверение помощника представляет собой книжечку в твердой обложке размером 100х70мм. бордового цвета.

 На лицевой стороне удостоверения, изготовленного из кожаных материалов, помещена выполненная золотым шрифтом надпись «удостоверение помощника депутата».

 На левой внутренней стороне обложки удостоверения справа размещен герб Копейского городского округа. Под гербом располагается надпись «Собрание депутатов Копейского городского округа Челябинской области».

 На левой внутренней стороне обложки удостоверения слева помещается фотография помощника размером 30х40мм. Под фотографией располагается надпись с наименованием должности председателя Собрания депутатов Копейского городского округа и пробел для подписи председателя.

 На правой внутренней стороне обложки текст следующего содержания:

«Удостоверение №\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность)

 Действительно до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Печать Собрания депутатов ставится на левой стороне обложки в центре, захватывая правый нижний угол фотографии и подпись председателя.

 Удостоверения за подписью председателя Собрания депутатов Копейского городского округа выдаются помощнику по реестру согласно дате оформления представления.

 Приложение 3

 к решению Собрания депутатов

 Копейского городского округа

 от 28.10.2015 №27

(Отсканированный образец удостоверения)

 Приложение 4

 к решению Собрания депутатов

 Копейского городского округа

 от 28.10.2015 №27

Председателю Собрания депутатов

 Копейского городского округа

 Емельянову В.П.

 от депутата Собрания депутатов

 Копейского городского круга

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, имя, отчество)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

 Представляю для оформления на должность помощника депутата Собрания депутатов Копейского городского округа на общественных началах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество полностью)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. на период моих полномочий депутата.

 Прошу выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверение установленного образца.

 Документы, необходимые для приема на должность помощника депутата Собрания депутатов Копейского городского округа: заявление, копии паспорта и документа об образовании, анкета, 2 фотографии размером 3х4мм представлены в организационный отдел Собрания депутатов Копейского городского округа «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Депутат Собрания депутатов

Копейского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Приложение 5

 к решению Собрания депутатов

 Копейского городского округа

 от 28.10.2015 №27

 Депутату Собрания депутатов

 Копейского городского округа

 по избирательному округу №\_\_\_\_

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу оформить меня помощником депутата на общественных началах.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

 Приложение 6

 к решению Собрания депутатов

 Копейского городского округа

 от 28.10.2015 №27

**АНКЕТА**

**помощника депутата Собрания депутатов**

**Копейского городского округа**

**1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Дата рождения (число, месяц, год) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **специальность по образованию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Место работы, занимаемая должность**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование предприятия и т.д. на основании записи в трудовой книжке или иного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заменяющего документа)

**6. Место жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полный адрес, включая индекс)

**7. Телефоны:** служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Паспорт** серия \_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_

**Выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(кем и когда выдан)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Прим. Данные заполняются лично.